

Додаток № 82
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
«28» липня 2023 року № 59-од

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ
СТАЦІОНАРНОГО ДОГЛЯДУ (ВЛАШТУВАННЯ
ДО ІНТЕРНАТНОЇ(ГО) УСТАНОВИ/ЗАКЛАДУ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2.	Інформація щодо режиму роботи	понеділок - четвер: з 8.00 до 17.15 п'ятниця: з 8.00 до 16.00 Графік прийому: понеділок - п'ятниця: з 08.00 до 12.00, каб. 118
3.	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 89 26 (535), (0522) 30 89 26 (536), (0522) 30 89 26 (537), (0522) 30 89 26 (538) e-mail: dsp_vrp@krmr.gov.ua веб-сайт: https://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про соціальні послуги» від 17 січня 2019 № 2671-VIII, «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» від 16 грудня 1993 року № 3721-XII, «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР, «Про прожитковий мінімум» від 15 липня 1999 року № 966-XIV, «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю» від 21 червня 2001 року № 2558-III, «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей» від 02 червня 2005 року № 2623-IV, «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» від 08 вересня 2005 року № 2866-IV, «Про протидію торгівлі людьми» від 20 вересня 2011 року № 3739-VI, «Про зайнятість населення» від 05 липня 2012 року № 5067-VI.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України «Про організацію надання соціальних послуг» від 01 липня 2020 року № 587, «Про затвердження Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади» від 26 червня 2019 року № 576, «Про затвердження Типового положення про молодіжне відділення дитячого будинку-інтернату» від 02 квітня 2008 року № 173, «Про затвердження Типового положення про психоневрологічний інтернат» від 14 грудня 2016 року № 957, «Про затвердження Порядку установа

		диференційованої плати за надання соціальних послуг» від 01 червня 2020 року № 429, «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» від 01 червня 2020 року № 585, «Про затвердження Типового положення про будинок-інтернат для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю» від 02 вересня 2020 року № 772.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства соціальної політики України «Про затвердження форм обліку соціальної роботи з сім'ями/особами, які перебувають у складних життєвих обставинах» від 13 липня 2018 року №1005, «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг» від 23 червня 2020 року № 429, «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг» від 16 листопада 2020 року № 769, «Про затвердження Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг» від 17 травня 2022 року № 150.
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання	Перебування особи/сім'ї у складних життєвих обставинах, негативний вплив яких особи/сім'ї не можуть самотійно подолати. Чинники, які можуть зумовити складні життєві обставини: - похилий вік; - часткова або повна втрата рухової активності, пам'яті; - невеличкі хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування; - психічні та поведінкові розлади, у тому числі пов'язані із вживанням психоактивних речовин; - інвалідність; - бездомність; - безробіття; - малозабезпеченість; - поведінкові розлади у дітей через розлучення батьків; - ухилення батьками або особами, які їх замінюють, від виконання своїх обов'язків із виховання дитини; - втрата соціальних зв'язків, у тому числі під час перебування в місцях позбавлення волі; - жорстоке поводження з дитиною; - домашнє насильство; - насильство за ознакою статі; - потрапляння в ситуацію торгівлі людьми; - шкода, заподіяна пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.
8.	Перелік необхідних документів	Заява про надання соціальних послуг (далі – заява) у письмовій формі, що складається за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 16 листопада 2020 року № 769 «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг».* Під час подання заяви/повідомлення пред'являються:

		паспорт громадянина України, посвідчення про взяття на облік бездомної особи за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 09 вересня 2011 року № 348 «Про затвердження форми посвідчення про взяття на облік», для іноземців та осіб без громадянства – довідка про звернення за захистом в Україні/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту/посвідчення біженця/паспортний документ іноземця та посвідка на тимчасове проживання або постійне проживання; документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, внесені до паспорта громадянина України. До заяви/повідомлення додаються такі документи/копії (якщо викладених у них відомостей немає в державних електронних інформаційних ресурсах): копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 30 липня 2012 року № 577 «Про затвердження форм первинної облікової документації, що використовується в медико-соціальних експертних комісіях» або пенсійне посвідчення, або посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», або довідка про отримання соціальної допомоги, видана структурним підрозділом з питань соціального захисту населення (для осіб з інвалідністю); копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого відповідно до порядку, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 04 грудня 2001 року № 482 «Про затвердження порядку видачі медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років», або посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», або довідка про отримання державної соціальної допомоги дітям з інвалідністю, видана структурним підрозділом з питань соціального захисту населення (для дитини з інвалідністю); висновок про стан здоров'я особи, яка потребує надання соціальних послуг (крім соціальних послуг, які надаються одноразово, екстрено (кризово)); копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя
--	--	---

		(за наявності); копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена); копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника); рішення органу опіки та піклувальника про надання соціальних послуг (якщо подається повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, які не мають законного представника)); копія документа, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо подається повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, які не мають законного представника), з пред'явленням оригіналу; копія паспорта громадянина України опікуна (опікунів) або піклувальника (піклувальників) особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна (опікунів) або піклувальника (піклувальників); акт оцінки потреб сім'ї/особи (за наявності), складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи, у разі перебування особи/сім'ї у надавача – його соціальним працівником; декларація про доходи та майновий стан осіб (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 16 листопада 2020 року № 769 «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг» (Із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства соціальної політики України від 6 січня 2022 року № 4); копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності); копія свідоцтва про народження дитини віком до 18 років (за потреби); згода на обробку персональних даних; копія індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 08 жовтня 2007 року № 623 «Про затвердження форм індивідуальної програми реабілітації інваліда, дитини-інваліда та Порядку їх складання (за наявності інвалідності); копія пенсійного посвідчення або посвідчення особи, яка отримує державну соціальну допомогу (за наявності), з пред'явленням оригіналу; три фотокартки розміром 3x4 сантиметри. Медичні документи:
--	--	--

		довідка про можливість перебування особи в інтернатному закладі з висновком лікарської комісії за участю лікаря-психіатра за формою, встановленою МОЗ; довідка для направлення особи з інвалідністю до будинку-інтернату (за наявністю інвалідності); медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (група рухової активності); медична карта про стан здоров'я з обов'язковими дослідженнями: флюорограма грудної клітини (якщо громадянин ліжкохворий і немає можливості зробити флюорограму, необхідно зробити аналіз мокроти); довідка про проведені профілактичні щеплення проти дифтерії, стафілококу, черевного тифу, паратифів А та В; аналіз на гельмінти та ентеробіоз; загальний аналіз крові та сечі; довідка про епідеміологічне оточення; результати обстеження на ВІЛ та СНІД; довідка лікувального закладу про те, що особа протягом 21 дня не перебувала в контакті з інфекційними хворими. *Якщо особа за станом здоров'я не спроможна самостійно прийняти рішення про необхідність надання їй соціальних послуг, законний представник такої особи зобов'язаний подати заяву, уповноважена особа органу опіки та піклування – повідомлення з рішенням органу опіки та піклування про надання соціальних послуг.
9.	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються особою, яка потребує соціальних послуг, або її законним представником, повідомлення – уповноваженою особою органу опіки та піклування за місцем проживання.
10.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11.	Строк надання	Рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг приймається протягом 10 робочих днів з дня одержання заяви про надання соціальних послуг за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (при умові подання повного пакета документів). Рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг екстрено (кризово) приймається невідкладно, не пізніше однієї доби з моменту одержання відповідної заяви, звернення, повідомлення.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї. Ненадання надавачем тих соціальних послуг, яких потребує особа/сім'я; Наявність в особи відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (рішення про надання соціальних

		послуг приймається після усунення таких протипоказань).
13.	Результат надання адміністративної послуги	Надання соціальних послуг/відмова у наданні соціальних послуг.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника в письмовій формі.

Директор департаменту

Юлія BOBK